

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN
FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Seydişehir Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
Adresi: Alaylar 1 Mah. Atatürk Cad. Hükümet Konağı No:1, 42360 Seydişehir/Konya	
Telefonu: 0332 582 02 05	Faks No: 0332 582 25 17
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi	Açık İş Sayısı: 2
Niteliği (Geçici/Daimi): Belirsiz süreli (Daimi)	Deneme Süresi: 2 Ay
Başvuru Tarihleri: 15/10/2021- 25/10/2021	
Başvuru Adresi: Seydişehir Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
İrtibat Kişisi: Musa TOKLU	Unvanı: Vakıf Müdürü
Telefonu: 0332 582 02 05	E-posta: seydisehirsydv@hotmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Seydişehir Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
Tarih: 03/11/2021	Saat: 14:00
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: Seydişehir İlçe Sınırları	
Çalışma Süresi: Daimi	Çalışma Saatleri: 08:00-17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
Ektedir	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Ektedir	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 14/10/2021	
Adı Soyadı: Deniz PEŐKİN	
Unvanı: Kaymakam / Vakıf Başkanı	
Kaşe/İmza:	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

SEYDİŞEHİR İLÇESİ SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI

PERSONEL ALIM İLANI

Seydişehir İlçesi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına; Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fon Kurulunun 05/10/2012 tarih 2012/07 sayılı kararı ve 18.12.2015/7 sayılı Fon Kurulu Kararı değişiklikleri ile yürürlüğe konulan “SYDV Personelinin Norm Kadro Standartları, İş Tanımları, Nitelikleri, Özlük Hakları ve Çalışma Şartlarına İlişkin Esaslar” ve 4857 Sayılı İş Kanunu’na tabi şekilde Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü’ nün 03.04.2012 tarih ve 2012/12 sayılı Genelgeleri ve Vakıf Müttevelli Heyetimizin 13.10.2021 tarih ve 2021/36 Sayılı Kararı doğrultusunda 2 (İki) adet Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi ünvanında personel istihdam edilecektir.

Seydişehir İlçesi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığına, 2 (İki) adet Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi Personel Alımı.

İşin Adı: Sözleşmeli Personel Alımı

İşin Süresi: Belirsiz Süreli (Daimi Personel) 2 ay Deneme Süresi vardır.

Personelin Ünvanı: Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi

İstihdam Edilecek Personel Sayısı: 2 (İki)

1- ADAYLARDA ARANAN NİTELİKLER

A) GENEL ŞARTLAR

- 1) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,
- 2) Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
- 3) 18 yaşını bitirmiş olmak ve 35 yaşını doldurmamış olmak,
- 4) Askerlik görevini yapmış veya muaf olmak ya da askerlikle ilişkisi bulunmamak,
- 5) Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
- 6) Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.
- 7) Görevin gerektirdiği özel şartları taşımak.
- 8) Vakıflarda ilk defa istihdam edilecek Vakıf Müdürü, Muhasebeci, Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi ile Büro Görevlisinde, 4 Yıllık Yükseköğretim Kurumlarının her bir unvanın iş tanımında belirtilen bölümlerinden mezun olmak ve ÖSYM tarafından yapılan geçerli Kamu Personeli Seçme Sınavında KPSSP3 puan türünde en az 60 puan almış olmak şartları aranır. İhtiyaç duyulması halinde Müttevelli Heyeti tarafından yabancı dil bilmek, bilgisayar programları kullanabilmek vb. özel şartlar da aranabilir.

9) İş Tanımlarında belirtilen nitelikleri taşımak.

B) ÖZEL ŞARTLAR

- 1) En az 4 yıllık eğitim veren Yükseköğretim kurumlarının Siyasal Bilgiler Fakültesi ve İktisadi ve İdari Birimler Fakültelerinin İşletme, İktisat, Kamu Yönetimi, Muhasebe vb. bölümleri ile birlikte Halkla İlişkiler ve Sosyal Hizmetler bölümlerinin herhangi birinden mezun olmak,
- 2) İşe alım sürecinde geçerli olan son iki Kamu Personeli Seçme sınavında (2020-2021 Yılı) KPSS P3 puan türünde en az 60 puan almış olmak.
- 3) Sosyal iletişim becerisine sahip olmak.
- 4) Seydişehir İlçesi sınırlarında 15.10.2021 tarihi itibarıyla son 6 ay ikamet ediyor olmak.
- 5) Görevini devamlı yapmasına engel bir durumun olmadığını, akıl hastalığı veya vücut sakatlığı ile özrü bulunmadığını, her türlü coğrafi ve iklim koşullarında görev yapabileceğini gösterir sağlık raporu (İşe alınması kesinleşen adaydan istenecektir.)
- 6) Bilgisayar sertifikasına sahip olmak veya lisans eğitiminde bilgisayar dersi (transkript) almış olmak. Word, Excel vb. temel bilgisayar programlarını iyi düzeyde kullanabiliyor olmak.
- 7) Adli Sicil kaydı bulunmamak.
- 8) Mülakat sonucunda işe girmeye hak kazanan personelin Güvenlik Soruşturması yapılacaktır. Olumsuz bir durumla karşılaşılması halinde Mütevelli Heyeti tarafından işe alımı iptal edilecektir.
- 9) Seydişehir Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Mütevelli Heyeti mülakat sonucunda personel alıp almama ve gerektiğinde mülakatı tek taraflı iptal etme hakkına sahiptir.

2- BAŞVURU İÇİN İSTENEN BELGELER

- 1) Özgeçmiş.
- 2) Nüfus cüzdanı fotokopisi ve Nüfus Aile Kayıt Örneği.
- 3) Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı ve fotokopisi. (Aslı kurum yetkilisi tarafından görülüp fotokopisi alınacaktır.)
- 4) 2020-2021 Yılı KPSS- P3 sonuç belgesinin aslı.
- 5) Seydişehir İlçe Nüfus Müdürlüğünden alınacak, 15.10.2021 tarihi itibarıyla son 6 aydır Seydişehir ilçe sınırları içerisinde ikamet ettiğine dair belge.
- 6) Tam teşekküllü hastaneden alınacak Sağlık Raporu (Sınavı kazanan adaydan sınav sonrası istenecektir.)
- 7) Bilgisayar Sertifikası veya transkript.
- 8) Varsa Sürücü Belgesi fotokopisi. Belgenin aslı kurum yetkilisi tarafından görülüp fotokopisi alınacaktır.

9) Askerlik terhis belgesi veya askerlikten muaf olduğuna dair belgenin aslı veya noter tasdikli onaylı belgesi. (Aslı kurum yetkilisi tarafından görülüp fotokopisi alınacaktır. Askerliğini tecil ettirmiş adayların başvuruları kabul edilmeyecektir.)

10) Adli Sicil Belgesi.

11) Son altı ay içerisinde çekilmiş 4 adet vesikalık fotoğraf.

3- PERSONEL ÜNVANI VE ÖDENECEK ÜCRET

1) Ünvanı : 2 (İki) adet Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi

2) Ücret :16/02/2012 tarihli ve 2012/01 sayılı kararı ile yürürlüğe konulan “SYDV Personelinin Norm Kadro Standartları, İş Tanımları, Nitelikleri, Özlük Hakları ve Çalışma Şartlarına İlişkin Esaslar” da belirtilen ve Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri Bilgi Sistemi üzerinden yayınlanan ücret.

4- BAŞVURU VE MÜLAKATA İLİŞKİN BİLGİLER

1- Başvurular 15.10.2021 Cuma gününden itibaren <https://vakifilan.ailevecalisma.gov.tr/> adresinden yapılacaktır.

2- Başvurular 25.10.2021 tarihinde Pazartesi günü sona erecektir.

3- Başvuruda bulunan adayların mülakata girmeye hak kazanabilmek için istenen belgeleri 27.10.2021 tarihinde Çarşamba günü Saat: 17:00’a kadar, Seydişehir Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığının Alaylar 1 mahallesi Atatürk Caddesi, Hükümet Konağı No:1, 42360 Seydişehir/Konya adresine elden teslim etmeleri gerekmektedir. Posta yoluyla yapılan evrak teslimi kabul edilmeyecektir.

4- Personel alımı için <https://vakifilan.ailevecalisma.gov.tr/> internet sitesi üzerinden başvurarak Vakfımıza Evrak teslimini elden yapan adaylar arasından KPSS puanlarına göre sıralanacak ve en yüksek puandan başlanarak alınacak personel sayısının 5 (Beş) katı aday (2 adet Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi alımı için 10 kişi) sözlü mülakata çağrılacaktır.

5- Başvuru sırasında Kurumumuz tarafından aranan belgeler incelendikten sonra eksik belgesi olan adayların başvuruları kabul edilmeyecektir.

6-Mülakat yapılacak kişilerin listesi 01.11.2021 tarihinden sonra Seydişehir Kaymakamlığı’nın www.seydisehir.gov.tr web adresinde yayınlanacak, Kaymakamlık ilan panosuna asılacak ve kişilerin cep telefonları ve e-mail adreslerine bilgi verilecektir. Ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

7- Başvurular arasından 2020-2021 Yılı KPSS-P3 Puan sıralamasına göre mülakata hak kazanmış adayların 03.11.2021 tarihinde Çarşamba günü saat: 14:00’da Seydişehir Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı’nda mülakat sınavı için hazır bulunmaları gerekmektedir.

8- Mülakat başvurularıyla ilgili bilgiler ve mülakat sonucu www.seydisehir.gov.tr adresinden yayınlanacaktır.

9- Seydişehir Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Mütevelli Heyeti mülakat sonucunda personel alıp almama ve gerektiğinde mülakatı tek taraflı iptal etme hakkına sahiptir.

5- DEĞERLENDİRME VE SONUÇ

1-Adaylar KPSS puanlarının % 60'ı ile mülakat puanlarının % 40'ı esas alınarak başarı sıralamasına tabi tutulur.

2-Büro Görevlisi ünvanında alınacak personel o kadro için bu hesaplama sonucunda en yüksek puanı alan ilk kişi olacaktır.

3-Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi ünvanında alınacak personeller o kadro için bu hesaplama sonucunda en yüksek puanı alan 2 kişi olacak.

6- İLETİŞİM BİLGİLERİ

Seydişehir İlçesi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı

ADRES: Alaylar1 mahallesi Atatürk Caddesi, Hükümet Konağı No:1, 42360 Seydişehir/Konya

TEL: 0332 582 02 05

Deniz PIŞKIN
Kaymakam
Vakıf Başkanı

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN
FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Seydişehir Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
Adresi: Alaylar 1 Mah. Atatürk Cad. Hükümet Konağı No:1, 42360 Seydişehir/Konya	
Telefonu: 0332 582 02 05	Faks No: 0332 582 25 17
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Büro Görevlisi	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Belirsiz süreli (Daimi)	Deneme Süresi: 2 Ay
Başvuru Tarihleri: 15/10/2021- 25/10/2021	
Başvuru Adresi: Seydişehir Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
İrtibat Kişisi: Musa TOKLU	Unvanı: Vakıf Müdürü
Telefonu: 0332 582 02 05	E-posta: seydisehirsydv@hotmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Seydişehir Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
Tarih: 03/11/2021	Saat: 14:00
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: Seydişehir İlçe Sınırları	
Çalışma Süresi: Daimi	Çalışma Saatleri: 08:00-17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
Ektedir	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Ektedir	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 14/10/2021	
Adı Soyadı: Deniz PIŐKİN	
Unvanı: Kaymakam / Vakıf Başkanı	
Kaşe/İmza:	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

SEYDİŞEHİR İLÇESİ SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI

PERSONEL ALIM İLANI

Seydişehir İlçesi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına; Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fon Kurulunun 05/10/2012 tarih 2012/07 sayılı kararı ve 18.12.2015/7 sayılı Fon Kurulu Kararı değişiklikleri ile yürürlüğe konulan “SYDV Personelinin Norm Kadro Standartları, İş Tanımları, Nitelikleri, Özlük Hakları ve Çalışma Şartlarına İlişkin Esaslar” ve 4857 Sayılı İş Kanunu’na tabi şekilde Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü’ nün 03.04.2012 tarih ve 2012/12 sayılı Genelgeleri ve Vakıf Mütevelli Heyetimizin 13.10.2021 tarih ve 2021/36 Sayılı Kararı doğrultusunda 1 (Bir) adet Büro Görevlisi ünvanında personel istihdam edilecektir.

Seydişehir İlçesi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığına, 1 (Bir) adet Büro Görevlisi Personel Alımı.

İşin Adı: Sözleşmeli Personel Alımı

İşin Süresi: Belirsiz Süreli (Daimi Personel) 2 ay Deneme Süresi vardır.

Personelin Unvanı: Büro Görevlisi

İstihdam Edilecek Personel Sayısı: 1 (Bir)

1- ADAYLARDA ARANAN NİTELİKLER

A) GENEL ŞARTLAR

- 1) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,
- 2) Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
- 3) 18 yaşını bitirmiş olmak ve 35 yaşını doldurmamış olmak,
- 4) Askerlik görevini yapmış veya muaf olmak ya da askerlikle ilişkisi bulunmamak,
- 5) Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
- 6) Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.
- 7) Görevin gerektirdiği özel şartları taşımak.
- 8) Vakıflarda ilk defa istihdam edilecek Vakıf Müdürü, Muhasebeci, Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi ile Büro Görevlisinde, 4 Yıllık Yükseköğretim Kurumlarının her bir unvanın iş tanımında belirtilen bölümlerinden mezun olmak ve ÖSYM tarafından yapılan geçerli Kamu Personeli Seçme Sınavında KPSSP3 puan türünde en az 60 puan almış olmak şartları aranır. İhtiyaç duyulması halinde Mütevelli Heyeti tarafından yabancı dil bilmek, bilgisayar programları kullanabilmek vb. özel şartlar da aranabilir.

9) İş Tanımlarında belirtilen nitelikleri taşımak.

B) ÖZEL ŞARTLAR

- 1) En az 4 yıllık eğitim veren Yükseköğretim kurumlarının Siyasal Bilgiler Fakültesi ve İktisadi ve İdari Birimler Fakültelerinin İşletme, İktisat, Kamu Yönetimi, Muhasebe vb. bölümleri ile birlikte Halkla İlişkiler ve Sosyal Hizmetler bölümlerinin herhangi birinden mezun olmak,
- 2) İşe alım sürecinde geçerli olan son iki Kamu Personeli Seçme sınavında (2020-2021 Yılı) KPSS P3 puan türünde en az 60 puan almış olmak.
- 3) Sosyal iletişim becerisine sahip olmak.
- 4) Seydişehir İlçesi sınırlarında 15.10.2021 tarihi itibarıyla son 6 ay ikamet ediyor olmak.
- 5) Görevini devamlı yapmasına engel bir durumun olmadığını, akıl hastalığı veya vücut sakatlığı ile özrü bulunmadığını, her türlü coğrafi ve iklim koşullarında görev yapabileceğini gösterir sağlık raporu (İşe alınması kesinleşen adaydan istenecektir.)
- 6) Bilgisayar sertifikasına sahip olmak veya lisans eğitiminde bilgisayar dersi (transkript) almış olmak. Word, Excel vb. temel bilgisayar programlarını iyi düzeyde kullanabiliyor olmak.
- 7) Adli Sicil kaydı bulunmamak.
- 8) Mülakat sonucunda işe girmeye hak kazanan personelin Güvenlik Soruşturması yapılacaktır. Olumsuz bir durumla karşılaşılması halinde Mütevelli Heyeti tarafından işe alımı iptal edilecektir.
- 9) Seydişehir Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Mütevelli Heyeti mülakat sonucunda personel alıp almama ve gerektiğinde mülakatı tek taraflı iptal etme hakkına sahiptir.

2- BAŞVURU İÇİN İSTENEN BELGELER

- 1) Özgeçmiş.
- 2) Nüfus cüzdanı fotokopisi ve Nüfus Aile Kayıt Örneği.
- 3) Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı ve fotokopisi. (Aslı kurum yetkilisi tarafından görülüp fotokopisi alınacaktır.)
- 4) 2020-2021 Yılı KPSS- P3 sonuç belgesinin aslı.
- 5) Seydişehir İlçe Nüfus Müdürlüğünden alınacak, 15.10.2021 tarihi itibarıyla son 6 aydır Seydişehir ilçe sınırları içerisinde ikamet ettiğine dair belge.
- 6) Tam teşekküllü hastaneden alınacak Sağlık Raporu (Sınavı kazanan adaydan sınav sonrası istenecektir.)
- 7) Bilgisayar Sertifikası veya transkript.
- 8) Varsa Sürücü Belgesi fotokopisi. Belgenin aslı kurum yetkilisi tarafından görülüp fotokopisi alınacaktır.

9) Askerlik terhis belgesi veya askerlikten muaf olduğuna dair belgenin aslı veya noter tasdikli onaylı belgesi. (Aslı kurum yetkilisi tarafından görülüp fotokopisi alınacaktır. Askerliğini tecil ettirmiş adayların başvuruları kabul edilmeyecektir..)

10) Adli Sicil Belgesi.

11) Son altı ay içerisinde çekilmiş 4 adet vesikalık fotoğraf.

3- PERSONEL ÜNVANI VE ÖDENECEK ÜCRET

1) Ünvanı : 1 (Bir) adet Büro Görevlisi

2) Ücret :16/02/2012 tarihli ve 2012/01 sayılı kararı ile yürürlüğe konulan “SYDV Personelinin Norm Kadro Standartları, İş Tanımları, Nitelikleri, Özlük Hakları ve Çalışma Şartlarına İlişkin Esaslar” da belirtilen ve Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri Bilgi Sistemi üzerinden yayınlanan ücret.

4- BAŞVURU VE MÜLAKATA İLİŞKİN BİLGİLER

1- Başvurular 15.10.2021 Cuma gününden itibaren <https://vakifilan.ailevecalisma.gov.tr/> adresinden yapılacaktır.

2- Başvurular 25.10.2021 tarihinde Pazartesi günü sona erecektir.

3- Başvuruda bulunan adayların mülakata girmeye hak kazanabilmek için istenen belgeleri 27.10.2021 tarihinde Çarşamba günü Saat: 17:00’a kadar, Seydişehir Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığının Alaylar 1 mahallesi Atatürk Caddesi, Hükümet Konağı No:1, 42360 Seydişehir/Konya adresine elden teslim etmeleri gerekmektedir. Posta yoluyla yapılan evrak teslimi kabul edilmeyecektir.

4- Personel alımı için <https://vakifilan.ailevecalisma.gov.tr/> internet sitesi üzerinden başvurarak Vakfımıza Evrak teslimini elden yapan adaylar arasından KPSS puanlarına göre sıralanacak ve en yüksek puandan başlanarak alınacak personel sayısının 5 (Beş) katı aday (1 adet Büro Görevlisi alımı için) sözlü mülakata çağrılacaktır.

5- Başvuru sırasında Kurumumuz tarafından aranan belgeler incelendikten sonra eksik belgesi olan adayların başvuruları kabul edilmeyecektir.

6-Mülakat yapılacak kişilerin listesi 01.11.2021 tarihinden sonra Seydişehir Kaymakamlığı’nın www.seydisehir.gov.tr web adresinde yayınlanacak, Kaymakamlık ilan panosuna asılacak ve kişilerin cep telefonları ve e-mail adreslerine bilgi verilecektir. Ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

7- Başvurular arasından 2020-2021 Yılı KPSS-P3 Puan sıralamasına göre mülakata hak kazanmış adayların 03.11.2021 tarihinde Çarşamba günü saat: 14:00’da Seydişehir Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı’nda mülakat sınavı için hazır bulunmaları gerekmektedir.

8- Mülakat başvurularıyla ilgili bilgiler ve mülakat sonucu www.seydisehir.gov.tr adresinden yayınlanacaktır.

9- Seydişehir Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Mütevelli Heyeti mülakat sonucunda personel alıp almama ve gerektiğinde mülakatı tek taraflı iptal etme hakkına sahiptir.

5- DEĞERLENDİRME VE SONUÇ

1-Adaylar KPSS puanlarının % 60'ı ile mülakat puanlarının % 40'ı esas alınarak başarı sıralamasına tabi tutulur.

2-Büro Görevlisi ünvanında alınacak personel o kadro için bu hesaplama sonucunda en yüksek puanı alan ilk kişi olacaktır.

3-Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi ünvanında alınacak personeller o kadro için bu hesaplama sonucunda en yüksek puanı alan 2 kişi olacak.

6- İLETİŞİM BİLGİLERİ

Seydisehir İlçesi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı

ADRES: Alaylar1 mahallesi Atatürk Caddesi, Hükümet Konağı No:1, 42360 Seydisehir/Konya

TEL: 0332 582 02 05


Deniz PIŞKIN
Kaymakam
Vakıf Başkanı